

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Savino Cristina
Indirizzo	VIA F. PICCININO N. 26 TORREMAGGIORE 71016
Telefono	339-6520247
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/01/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | OTTOBRE 2012 – GENNAIO 2013
TENUTA INAGRO
SAN SEVERO
ALBERGO – SALA RICEVIMENTI
STAGE FORMATIVO
AIUTO BAR CAFFETTERIA, AIUTO CUCINA, AIUTO ALLE PULIZIE , SISTEMAZIONE DOCUMENTI |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Negozio di alimentari

VENDITA ALIMENTARI
Commessa
Addetta alla cassa, predisposizione merci sugli scaffali, pulizia locali |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 01/05/08 al 23/08/2009
Ristorante ricevimenti

Ristorante ricevimenti
Hostess di sala
Al servizio della clientela |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 10/06/07 al 10/08/2007
Bar pizzeria

Bar pizzeria
Cameriera
Al servizio della clientela |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione | APRILE 2012 – FEBBRAIO 2013
SMILE PUGLIA – AGENZIA PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO LOCALE |
|---|--|

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[SAVINO CRISTINA]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

SEDE DI FOGGIA

MANUTENZIONE ALBERGHIERA, COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON I CLIENTI, LINGUA INGLESE, LINGUA TEDESCA, SERVIZI DI SALA E BAR, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, PRIMO SOCCORSO, LEGISLAZIONE TURISTICA

- OPERATORE DEI SERVIZI DI RICEVIMENTO IN STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA ALBERGHIERE
- ATTESTATO HACCP
- ATTESTATO DI ADDETTO ALLA SICUREZZA
- ATTESTATO DI ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

ATTESTATI DI SPECIALIZZAZIONE

2004

SCUOLA MEDIA CELOZZI – TORREMAGGIORE

ISTRUZIONE BASE

LICENZA MEDIA INFERIORE

Italiano

Inglese

BUONE

Buone

BUONE

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI, ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI E NELLE ESPERIENZE FORMATIVE , BUONE CAPACITA' DI SOCIALIZZAZIONE

BUONE CAPACITA' DI LAVORARE IN STAFF E SEGUIRE LE DIRETTIVE

BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE (WORD-EXCEL-POSTA ELETTRONICA)

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

NESSUNA

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge."