

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pompa Anna Elisabetta
Indirizzo	VIALE MARTIRI DI VIA FANI – CASTELLUCCIO VALMAGGIORE -71020
Telefono	3277658082
E-mail	annalisapompa@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/11/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | OTTOBRE 2012- GENNAIO 2013
HOTEL PALACE
LUCERA
ALBERGO –SALA RICEVIMENTI
STAGE FORMATIVO
ADDETTA LAVANDERIA, ADDETTA PULIZIE E CAMERIERA AI PIANI |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | NOVEMBRE 2008 - DICEMBRE 2008
A.T.S. MONTEMAGGIORE SOC. COOP. A.R.L.

AZIENDA AGRICOLA
BRACCIANTE AGRICOLO |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | APRILE 2012 – FEBBRAIO 2013
SMILE PUGLIA – AGENZIA PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO LOCALE
SEDE DI FOGGIA
MANUTENZIONE ALBERGHIERA, COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON I CLIENTI, LINGUA INGLESE, LINGUA TEDESCA, SERVIZI DI SALA E BAR, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, PRIMO SOCCORSO, LEGISLAZIONE TURISTICA <ul style="list-style-type: none">• OPERATORE DEI SERVIZI DI RICEVIMENTO IN STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA ALBERGHIERE• ATTESTATO HACCP• ATTESTATO DI ADDETTO ALLA SICUREZZA• ATTESTATO DI ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
ATTESTATI DI SPECIALIZZAZIONE |
|---|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

2004-2005

SCUOLA MEDIA CAMPANARO – CASTELLUCCIO VALMAGGIORE -

ISTRUZIONE BASE

LICENZA MEDIA INFERIORE

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI, ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI E NELLE ESPERIENZE FORMATIVE , BUONE CAPACITA' DI SOCIALIZZAZIONE

BUONE CAPACITA' DI LAVORARE IN STAFF E SEGUIRE LE DIRETTIVE

CONOSCENZE BASE DEL PC

NESSUNA

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo

competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge."

Castelluccio Valmaggiore (FG), 21/02/2013