

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LONGO VITTORIO
via Luigi Oberty n 15 -71121 Foggia
327-7309907

Play1988@live.it

Italiana

22/08/88

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2012-FEBBRAIO 2013
POSTA GUEVARA
LOC GIARDINETTO –ORSARA DI PUGLIA
AGRITURISMO E SALA RICEVIMENTI
STAGE FORMATIVO
SUPPORTO ALLA CUCINA, CARICO E SCARICO MERCI, MANUTENZIONE IN SALA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO-AGOSTO 2012
PIZZERIA

PIZZERIA
SERVIZIO AI TAVOLI
SUPPORTO CON I CLIENTI PER LA GESTIONE DEI COPERTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2010-FEBBARIO 2011
NUOVA MANGIATOIA
71121 FOGGIA
RISTORANTE –PIZZERIA
AIUTO CUOCO E MAGAZZINIERE
COLLABORAZIONE CON IL CUOCO, ADDETTO AL CARICO E ALLO SCARICO MERCI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2009 –MARZO 2009
BAR PROVINCIA NUOV A
71121 FOGGIA
BAR
BARISTA -SUPPORTO CASSIERE – MAGAZZINIERE
BARISTA CON PARTICOLARE CURA DELLA CAFFETTERIA, DELLA TAVOLA CALDA,
DELLE CONSEGNE E SUPPORTO AL MAGAZZINO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

SETTEMBRE 2007 – DICEMBRE 2008
BAR CAFFETTERIA DANTE

lavoro	71121 FOGGIA
• Tipo di azienda o settore	BAR – GELATERIA-TAVOLA CALDA
• Tipo di impiego	BARISTA
• Principali mansioni e responsabilità	BARISTA CON PARTICOLARE CURA DELLA CAFFETTERIA, DEGLI APERITIVI, DEL BANCO FRIGO E DELLE PULIZIE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	APRILE 2012 – FEBBRAIO 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SMILE PUGLIA – AGENZIA PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO LOCALE SEDE DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MANUTENZIONE ALBERGHIERA, COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON I CLIENTI, LINGUA INGLESE, LINGUA TEDESCA, SERVIZI DI SALA E BAR, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, PRIMO SOCCORSO, LEGISLAZIONE TURISTICA
• Qualifica conseguita	• OPERATORE DEI SERVIZI DI RICEVIMENTO IN STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA ALBERGHIERE • ATTESTATO HACCP • ATTESTATO DI ADDETTO ALLA SICUREZZA • ATTESTATO DI ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE ATTESTATI DI SPECIALIZZAZIONE
• Date (da – a)	MARZO 2010-FEBBRAIO 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNIPA PUGLIA –ENTE DI FORMAZIONE – SEDE DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GESTIONE DELLA CUCINA E PREPARAZIONE DEI PIATTI
• Qualifica conseguita	AUTO CUOCO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
• Date (da – a)	2005-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA PACINOTTI SEDE DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INDIRIZZO ELETTRONICO
• Date (da – a)	2003-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITISS S.ALTAMURA – INDUSTRIALE -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE DI BASE
• Date (da – a)	GIUGNO 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA MEDIA S.ALTAMURA SEDE FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ISTRUZIONE DI BASE
• Qualifica conseguita	LICENZA MEDIA INFERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

[FRANCESE –INGLESE]

elementare

elementare.

elementare.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI, ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI E NELLE ESPERIENZE FORMATIVE , BUONE CAPACITA' DI SOCIALIZZAZIONE ACQUISITE ANCHE NEL GIOCO DEL CALCIO.

BUONE CAPACITA' DI LAVORARE IN STAFF E SEGUIRE LE DIRETTIVE

HO COMPLETATO CON SUCCESSO TUTTI GLI ESAMI IC3.

HO CONOSCENZE E COMPETENZE INFORMATICHE FONDAMENTALI (HARDWARE, SOFTWARE, APPLICAZIONE OFFICE E INTERNET)

HO CONSEGUITO L'ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE IC3

B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge."