

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FORTUNATO PARIDE
Indirizzo	11, Donatello 71036 Lucera FG
Telefono	334 7307030
Fax	
E-mail	Nacho91@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/08/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	OTTOBRE 2012- GENNAIO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	HOTEL PALACE LUCERA
• Tipo di azienda o settore	ALBERGO – SALA RICEVIMENTI
• Tipo di impiego	STAGE FORMATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	MANUTENTORE, CAMERIERE

• Date (da – a)	Dal 17/11/2011 al 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Predictive Call Lucera
• Tipo di azienda o settore	Call Center
• Tipo di impiego	Operatore
• Principali mansioni e responsabilità	VENDITA PRODOTTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 14/09/2011 al 17/11/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA PRIVATA
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Rappresentante
• Principali mansioni e responsabilità	VENDITA PRODOTTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 26/06/2009 al 30/08/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PUNTO NET LUCERA
• Tipo di azienda o settore	Commercio, assistenza computer
• Tipo di impiego	programmatore

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Manutenzione e assistenza a domicilio computer

APRILE 2012 – FEBBRAIO 2013

SMILE PUGLIA – AGENZIA PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO LOCALE
SEDE DI FOGGIA

MANUTENZIONE ALBERGHIERA, COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON I CLIENTI, LINGUA INGLESE, LINGUA TEDESCA, SERVIZI DI SALA E BAR, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, PRIMO SOCCORSO, LEGISLAZIONE TURISTICA

- OPERATORE DEI SERVIZI DI RICEVIMENTO IN STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA ALBERGHIERE
- ATTESTATO HACCP
- ATTESTATO DI ADDETTO ALLA SICUREZZA
- ATTESTATO DI ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

ATTESTATI DI SPECIALIZZAZIONE

2006-2009

ISTITUTO VITTORIO EMANUELE III -LUCERA

INDIRIZZO PROGRAMMATORE

FREQUENZA FINO AL QUARTO ANNO

2004-2005

ISTRUZIONE BASE

LICENZA MEDIA INFERIORE

ITALIANA

Inglese, Francese e Tedesco

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

OTTIME COMPETENZE DI SQUADRA ACQUISITE GIOCANDO A PALLACANESTRO,

OTTIMO ISTINTO DI PRIMEGGIARE NELLA VITA SVILUPPATO FACENDO CULTURA FISICA

E SPORT INDIVIDUALI COME NUOTO

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE TORNEI DI CALCIO E PALLACANESTRO, ORGANIZZAZIONE FESTE CAPODANNI, COMPLEANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECCELLENTI CONOSCENZE DEL COMPUTER NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE, STRUTTURAZIONE SITI WEB, CREAZIONE DATABASE, MANUTENZIONE DEL COMPUTER STESSO, USO DEL PACCHETTO OFFICE COMPLETO NONCHÉ VASTE CONOSCENZE NELL'AMBITO DELLA TECNOLOGIA SIA INFORMATICA CHE DELLA TELEFONIA ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DA AUTODIDATTA, A SCUOLA E CON PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NEL CAMPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME COMPETENZE NEL DISEGNO ACQUISITE SIA A SCUOLA, CHE PER SPICCATA VENA ARTISTICA, BUONE COMPETENZE MUSICALI IN SEGUITO ALLA CREAZIONE DI ALCUNI BRANI CREATI DIRETTAMENTE AL COMPUTER

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CREAZIONE CRACK GIOCHI E PROGRAMMI, OTTIMO UTILIZZO DEL PHOTOSHOP

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]