

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Coccia Aurora
Indirizzo	VIA DELLA PIETÀ 47 Foggia 71121
Telefono	3451648513
E-mail	sailoraurora@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/10/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | OTTOBRE 2012-GENNAIO 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIO HOTEL MANFREDI
MANFREDONIA |
| • Tipo di azienda o settore | ALBERGO –SALA RICEVIMENTI |
| • Tipo di impiego | STAGE FORMATIVO |
| • Principali mansioni e responsabilità | AIUTO NELLA SALA RISTORANTE, AIUTO CUCINA, SUPPORTO ALL'OFFICE, SUPPORTO PULIZIE LOCALI |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | APRILE 2012 – FEBBRAIO 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SMILE PUGLIA – AGENZIA PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO LOCALE
SEDE DI FOGGIA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | MANUTENZIONE ALBERGHIERA, COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON I CLIENTI, LINGUA INGLESE, LINGUA TEDESCA, SERVIZI DI SALA E BAR, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, PRIMO SOCCORSO, LEGISLAZIONE TURISTICA |
| • Qualifica conseguita | <ul style="list-style-type: none">• OPERATORE DEI SERVIZI DI RICEVIMENTO IN STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA ALBERGHIERE• ATTESTATO HACCP• ATTESTATO DI ADDETTO ALLA SICUREZZA• ATTESTATO DI ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
ATTESTATI DI SPECIALIZZAZIONE |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2004/2005

Scuola media statale Dante Alighieri

ISTRUZIONE BASE

LICENZA MEDIA INFERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI, ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI E NELLE ESPERIENZE FORMATIVE , BUONE CAPACITA' DI SOCIALIZZAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' DI LAVORARE IN STAFF E SEGUIRE LE DIRETTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO MANUALE, LAVORI ARTISTICI SU LEGNO

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate

all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge."